

ORGANISASJONSPLAN FOR SOTRA SPORTSDYKKERKLUBB



Vedtatt på årsmøtet 20.01.2017

Innhold

Innhold	1
Innledning	5
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget	5
Historikk	6
Idrettslagets formål	7
Virksomhetsidéen	8
Årshjul	9
Handlingsplan	11
Idrettslagets organisasjon	13
Årsmøtet	14
Styrets funksjon og sammensetning	14
Leder (Velges av årsmøtet)	15
Nestleder (Velges av årsmøtet)	15
Kasserer	15
Sikkerhetsleder	16
Båtansvarlig	16
Aktivitetsleder	16
Klubbhusansvarlig	17
Webansvarlig	17
Dugnadsansvarlig	17
Kompressoransvarlig	17
Revisorer	17
Valgkomité	18
Båtførere/dykkeledere	18
Medlemmer	19
Aktivitet	20
Termindykk	21
Temadykk (tematur/temadag)	22
Helgeturer	23
Klubbkvelder	23

Fasiliteter	24
Båt	24
Kompressor og flaskebank	24
Klubbhus	24
Økonomi	25
Regnskap	26
Medlemskontingent	26
Reklame/sponsoravtaler	26
Utleie	27
Kiosk	27
Lønn og honorar	27
Profilering	28
Politiattest	29
Dugnad	30
Årlige faste oppgaver	31

Innledning

Organisasjonsplanen er ment som et hjelpemiddel for styret og skal være et levende dokument som kan forandres mellom årsmøtene. Organisasjonsplanen er basert på en mal fra Norges Idrettsforbund.

Merknad: Organisasjonsplanen skal legges frem og behandles som egen sak på årsmøtet.

Jf. Idrettslagets lov. Se fotnote 13 i lovnormen.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Sotra Sportsdykkerklubb

Stiftet: 24.01.1973

Idrett: Dykking

Postadresse: Postboks 46, 5341 Straume

E-postadresse: Post@ssdk.no

Bankkonto: 3628 07 07362

Bankforbindelse: Sparebanken Vest

Internettadresse: www.ssdk.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 993 802 891

Anleggsadresse: Apalvågen

Registrert tilknytning til Vestland idrettskrets

Registrert tilknytning til Øygarden idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges Dykkerforbund

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL12460010

Årsmøtemåned: Januar

Historikk

Her kan vi skrive noe om klubbens historie.

Tips: hør med Tore Vik, Geir Algrøy eller Jan Henriksen om de kan skrive noe om klubbens historie. De har vært med lenge.

Se også i perm som ligger i klubbhuset.

- *Hvem stiftet klubben og når*
- *Arrangementer klubben har avholdt (NM i undervannsfoto?)*
- *Første klubbhus og tilholdssted?*
- *Alltid hatt kompressor?*
- *Når flyttet klubben til Apalvågen?*
- *Første båt?*
- *Når ble Skjærgårdstrollet kjøpt*
- *Aktivitet og antall medlemmer?*

Idrettslagets formål

Klubbens formål er å ivareta medlemmenes interesser innenfor området dykking og vannsport.

Klubben skal arbeide for et godt dykkermiljø og god samhørighet blant sine medlemmer.

Klubben skal arbeide aktivt for sikker dykking.

Klubben skal søke å organisere aktiviteter for alle alderstrinn, særlig yngre, for å bidra til å øke oppslutning, sikkerhet og samhørighet rundt dykking og vannsport.

Visjon

Vi har ikke utarbeidet en visjon enda.

Det er ikke nødvendig å ha en visjon for klubben men det viser utenforstående hva dere jobber mot.

Forslag:

Sotra Sportsdykkerklubb skal være en dykkerklubb hvor alle er velkommen. Medlemmene våre skal føle seg ivaretatt, oppleve god kvalitet og gode sikkerhetsrutiner på klubbdykkene. Vi skal tilby forskjellige type dykk for ulike interesser, og fremme gode holdninger og kunnskap om marint liv.

Ved å arrangere medlemskvelder, klubbture og helgeturer med fine sosiale stunder, er målet vårt å alltid ha gode opplevelser både over og under vann.

Frank:

Være en dykkerklubb for alle ,der alle er velkommen . Medlemmene våre skal føle seg ivaretatt med å oppleve god kvalitet på klubbdykkene og gode sikkerhetsrutiner .Vi skal prøve å få til et bred interesse for forskjellige type dykk og skape gode interesse på verdien for marint liv i sjøen.Med å ha medlemskvelder , klubbture og helgeturer med fine sosiale stunder er målet vårt å ha **alltid gode opplevelser både over og under vann**

Verdigrunnlaget

Verdigrunnlaget forteller om leverelegene i organisasjonen

Vi har ikke utarbeidet verdigrunnlag enda.

Forslag:

Klubbens verdier er: Dykkeglede, Kunnskap, Fellesskap og Sikkerhet

Virksomhetsidéen

Klubben skal søke å organisere aktiviteter for alle alderstrinn, særlig yngre, for å bidra til å øke oppslutning, sikkerhet og samhörighet rundt dykking og vannsport i vårt nærmiljø.

Hovedmål

Vi har ikke utarbeidet hovedmål eller delmål enda, dette er noe styret bør ta tak i. Hovedmålene er hva klubben ønsker å oppnå i løpet av 4-5 år. En har ofte 4-5 mål.

Forslag (Caro). Skal være den mest attraktive klubben å bli medlem i for aktive dykkere i Bergensområdet.

Delmål

Ut fra hovedmålet og innsatsområdene lages delmål som beskriver forventede resultater i framtiden.

Forslag (Caro)

Skal de neste 5 årene øke medlemsantallet med 10% hvert år.

- 1. Sikre et godt og stabilt tilbud av terminturer, tematurer og aktiviteter*
- 2. Sikre en trygg og stabil klubbøkonomi*
- 3. Tilby oksygen-fylling til klubbens medlemmer*

Virkemiddel

Styret bør definere virkemidler:

Med virkemidler menes de midler – det være seg praktiske verktøy, organisering, rutiner, menneskers innsats eller materialer som brukes for å oppnå mål.

Virkemidlene kan tilhøre et eller flere mål

Delmål 1: Skal de neste 5 årene øke medlemsantallet med 10% hvert år.

- Aktiv rekruttering gjennom kursleverandører
- Synlighet i sosiale medier og kanaler det er naturlig å hente medlemmer fra
- Tilby tilbake-til-sjøen dykk for tidligere medlemmer eller inaktive medlemmer for å prøve å lokke flere tilbake til klubbdykk.

Delmål 2: Sikre et godt og stabilt tilbud av terminturer, tematurer og aktiviteter

- Sette opp en aktivitetsplan for hele året, med mål om et mest mulig variert tilbud
- Sørge for at vi har nok båtførere tilgjengelig
- Sørge for godt vedlikehold av båt og kompressoranlegg

Delmål 3: Sikre en trygg og stabil klubbøkonomi

- Planlegge minst 1 større ryddedugnad hvert år.

- Aktivt søke mider der det er mulig

Delmål 4: Tilby oksygen-fylling til klubbens medlemmer

- Sørg for at klubbens økonomi gir rom for investering
- Aktivt søke midler i de kanaler det er mulig

Årshjul

Januar:

- Frist for forslag til saker til årsmøte (2 uker før)
- Styremøte andre mandag i januar: (Lage innstilling til saker/forslag), gå gjennom resultat, sette opp forslag til budsjett.
- Avholde årsmøte (Tredje fredag i januar)
- Sende ut faktura for kontingent (frist 31. januar)

Februar:

- Klubbtur Herdla (Første helg)
- Purre kontingent og oppdatere nøkler (etter Herdla-tur)
- Oppdatere webtilgang i forhold til medlemsliste (slutten av mnd)
- Legge ut protokoll fra årsmøte på nettsiden (signert)
- Sende samordnet registermelding til Brønnøysundregisteret (kan gjøres via Altinn.no), hvis det ikke kan vente til NIF-rapporteringen i april (som uansett går til brreg.) Må ha fødselsnr. til alle i styret når man skal endre + protokoll årsmøte.

Mars:

- Planlegge båtføreremøte
- Evt. søke spillemidler til utstyr kjøpt året før..

April:

- Avholde båtføreremøte
- 15. april: søknadsfrist [driftstilskudd Øygarden kommune](#)
- 30. april: frist for rapportering til NIF (via KlubbAdmin). Oppdatere medlemstall, oppdatere info om styret o.a.

Mai:

- Kampanje for nye medlemmer (evt. tidlige, om lav aktivitet)
- Klubbtur med overnatting i klubbhus, sanking av råvarer, strandhugg på Hitsøy (e.l.)
- Søke midler fra Wurth-fondet (frist 1. juni) https://www.wuerth.no/wurth/om-oss/wrt_hfondet/

Juni:

- Sørg for at alle verv/oppgaver ivaretas i ferien (nøkler til nye medlemmer osv)
- Bestille ny luftprøve

Juli:

- Styremøte avholdes ikke i juli.
- Oppfordre til spontane tematurer ved pent vær

August:

- 15. august 2022 - frist søknad/rapportering til NIF (momskompensasjon)
- Planlegge eventuell høst-tur (sette dato)

September:

- Slippsetting av båt
- Planlegge nattdykk tilveningskurs
- Minne om at lykter er påkrevd ved nattdykk

Oktober:

- Avholde tilvennings kurs for nattdykk
- Klubbtur? (Høstturen legges til en gang mellom september og november)
- Gjennomgå/arbeide med organisasjonsplan
- Søke midler fra Wurth-fondet (frist 1. november) https://www.wuerth.no/wurth/om-oss/wrt_hfondet/
- Søke hjertestarter

November:

- Gjennomgå IK-manual

Desember:

- Oppdatere medlemsregisteret i Klubbadmin (deaktivere medlemmer som ikke har betalt) innen 31.12
- Forberede saker til årsmøte
- Romjulsdykk
- Sende ut innkalling til årsmøtet (senest 4 uker før)
- Invitere til Herdla-tur (varsle på mail en uke før)

Handlingsplan

En handlingsplan kan være over flere år eller over kortere perioder. Her setter en inn konkrete oppgaver klubben vil jobbe med, beskriver hvordan en skal utføre oppgaven og hvem som har ansvaret for at oppgaven skal utføres. Setter en tidsfrist så vil det være mer press på å få oppgaven gjort.

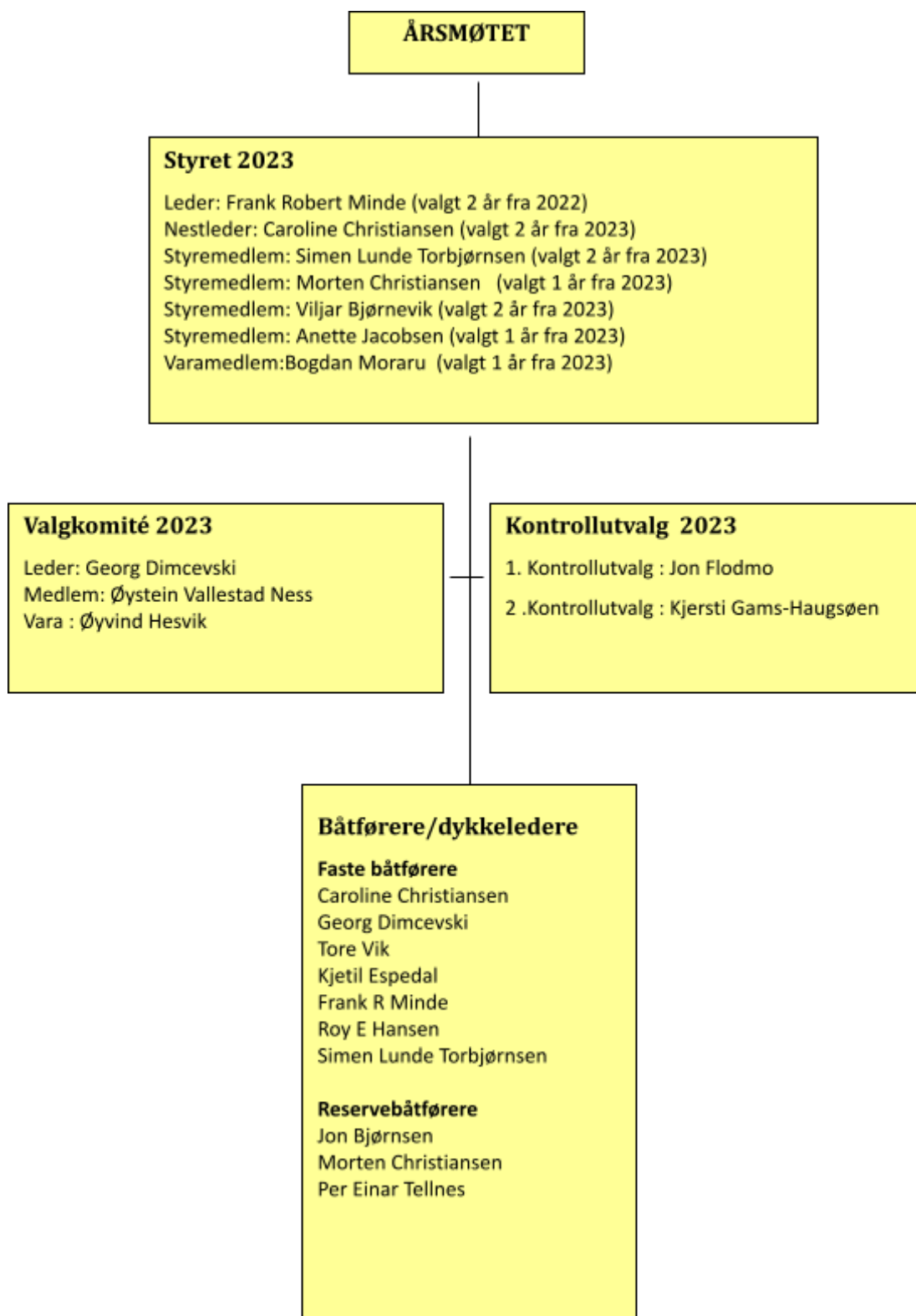
Handlingsplanen er en måte som styret kan vise årsmøtet (medlemmene) hva de har gjort i løpet av året.

En kan også legge inn spesifikk inne aktuelle tema som organisasjon, trenere, arrangement, anlegg osv.

Styret har ikke utarbeidet handlingsplan – dette bør styret ta tak i etter årsmøtet.

Hva	Hvordan	Hvem	Tidsfrist	Resultat

Idrettslagets organisasjon



Årsmøtet

- Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt en gang i året, tredje fredag i januar, i klubbhuset. Andre lokaler kan vurderes dersom det varsles mange oppmøtte.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §13
- Vi følger Idrettsforbundets guide for årsmøte, som ligger her: <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/arsmote-i-idrettslag/> og som følger lovnormen. Man kan velge å bruke de dokumentmalene som ligger i guiden, eller bruke våre egne, dersom disse ikke motstrider lovnormen.

Styrets funksjon og sammensetning

Styret i Sotra Sportsdykkerklubb består av leder, nestleder og 4 medlemmer, samt varamedlem.

Styremøter avholdes i klubbhuset hver første mandag i måneden kl. 19:00, men unntak av juli. (Med mindre annet varsles i innkalling)

De ulike vervene/ansvarsoppgavene, med unntak av leder og nestleder, blir fordelt ved konstitusjon av styret. Man kan påta seg flere verv/ansvarsområder. Ved behov kan medlemmer utenfor styret tildeles ansvarsområder. Da har styret ansvar for oppfølging.

Styrets oppgaver

- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Sørge for at det årlig gjennomføres båtføreremøte
- Organisere opplæring og utsjekk av nye båtførere
- Sørge for at internkontrolldokumentet oppdateres og brukes
- Planlegge årsmøtet i god tid

Leder (Velges av årsmøtet)

Lederen er klubbens ansikt utad mot andre klubber og foreninger, og skal være bindeleddet mot Norges Dykkeforbund og andre foreninger.

Lederen har det overordnede ansvar for klubbens IK-system, og at bestemmelsene i «Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (internkontroll)» blir fulgt.

Leder skal:

- kalle inn til og lede styremøter, forbereder saker
- påse at resten av styret følger opp sine oppgaver
- svare på henvendelser til klubben via mail/facebook osv.
- sende inn samordnet rapportering via KlubbAdmin (frist 30. april)
- sammen med kasserer sikre medlemsrapportering til NIF i henhold til NIF sine frister.
- rapportert alle ulykker og episoder til Norges Dykkeforbund. Det skal brukes episodeskjema fra NDF
- Kan ta på seg definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Nestleder (Velges av årsmøtet)

Nestleder har kassereransvar.

Nestleder skal:

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- Kan ta på seg definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer.
- Føre regnskap i henhold til instruks.
Oppdatert regnskapet skal være ferdig til hvert styremøte.
- Overføre/utbetale penger for diverse utlegg. NB. Kun mot fremlagt signert kvittering.
- Betale regninger etter at det er verifisert at pålydende beløp stemmer med klubbens aktivitet.
- Kreve inn betaling for kontingent, dugnad, salgsartikler og tjenester.
- Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- Setter opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet. Sjekke utvikling opp mot budsjett, lage forslag til neste års budsjett.
- Sjekke postboks ukentlig (Sartor Senter v/Ica)

- Sende svar på e-post til søknader om medlemskap og registrere nye medlemmer i medlemsregisteret (KlubbAdmin, og google disk) så snart betaling er mottatt. Søknadsskjema leveres formann når de er registrert.
- Ha oppdatert medlemsliste klar til hvert styremøte.

Sikkerhetskoordinator/leder

- Sikkerhetsleder har ansvaret for klubbens sikkerhetsregler og det daglige ansvaret for klubbens IK-system.
- Følge opp avvik og rapportere til styret, sørge for at avviksliste er oppdatert til hvert styremøte.
- Skal til enhver tid vurdere om IK-systemet er godt nok, sørge for at det oppdateres og at forandringene gjøres kjent for klubbens medlemmer.
- Følge opp at vedlikeholdsrutiner og frister overholdes (trykktesting av flaskebank, luftprøve, vedlikehold kompressor o.l)
- Følge med på oksygenutstyr i båten, fyller ved behov.
- Sørge for at nye medlemmer får kompressor opplæring og at det dokumenteres.
- **Se også egen instruks for sikkerhetsleder i IK-manualen.**

Båtansvarlig

- Administrere båtbruken.
- Oppdatere terminliste.
- Ansvarlig for at det er utarbeidet vedlikeholdsplan for båt, motor og utstyr.
- Rapportere feil og mangler til styret.
- Kontrollere inventarliste en gang i halvåret.
- Sørge for at motoren er i orden og at den har olje nok.
- Foreta inspeksjon for å forsikre at båten ligger trygt og at pumpen(e) virker, spesielt ved varsel om uvær.
- Alle inspeksjoner og arbeider/reparasjoner føres inn i båtens loggbok.
- Innkalle nødvendig mannskap til å assistere seg med oppgavene.
- **Se også egen instruks for båtansvarlig i IK-manualen.**

Aktivitetsleder

- Planlegge og organisere helgeturer, tematurer og andre aktiviteter utenom terminturer
- Påmelding, innkjøp mat etc. til turer
- Ansvar for risikovurdering i forkant av hver tur, evt. i samarbeid med sikkerhetsleder.

Klubbhusansvarlig

- Oppdatere og følge opp vaskeliste

- Sørge for påfyll av husholdningsartikler ved behov
- Overordnet ansvar for vedlikehold av klubbhus
- Organisere utleie av klubbhus

Webansvarlig

- Drifte klubbens nettsider og facebook-side
- Sørge for at medlemmer har tilgang til lukket del av forum
- Sjekke klubbens e-postkonto jevnlig (eller sette automatisk videresending til formann)

Dugnadsansvarlig

- Skaffe dugnader
- Skaffe medlemmer til dugnad
- Tilrettelegge for å skaffe utstyr til dugnad
- Lede dugnaden
- Ansvar for at klubbens sikkerhetsregler blir fulgt (Ikke tillate arbeid under vann)

Kompressoransvarlig

- Sette seg inn i kompressoren(e)s virkemåte.
- Skifte filter i henhold til leverandørens anbefalinger.
- Skifte olje i henhold til leverandørens anbefalinger.
- Sørge for regelmessig kontroll av luftkvaliteten. (Minst 1 gang i året)
- Sørge for årlig kontroll av sikkerhetsventil og manometer(e).
- Rapportere feil og mangler til styret.
- Administrere nødvendig reparasjon og service på styrets vegne. **(NB: Styret skal godkjenne pristilbud før avtale inngås og arbeid startes)**
- Instruere nye brukere.
- Ansvar for oppdatering av kompressorinstruks.
- **Se også egen instruks for kompressoransvarlig i IK-manualen.**

Andre ansvarsområder

Kontrollutvalg

- Kontrollutvalget skal påse at:
 - klubbens midler er anvendt i henhold til lover og bestemmelser
 - klubbens midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om
 - klubbens økonomiske disposisjoner er i samsvar med klubbens egen lov
 - klubben har økonomisk kontroll internt
 - årsregnskapet og delårsrapporter gir et rettviseende bilde av klubbens drift
- Se veileder og maler her:
<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/drifte-et-idrettslag/maler-og-verktoy/kontrollutvalgsmaler/>

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid.

Båtførere/dykkeledere

Båtførere velges av styret og fungerer som dykkeledere på turer, med mindre annen dykkeleder er utnevnt. Båtførere kan fratre dersom de ønsker det selv, eller dersom styret ikke lenger finner vedkommende skikket til å føre båt.

Oppdatert båtførerliste ligger sammen med terminliste på nett, samt i IK-perm.

Båtførere rapporterer til båtføreransvarlig i forhold til båt og sikkerhetsleder eller leder ved avvik.

Godkjenning av båtførere:

Styret ved leder godkjenner båtførere. Disse gis innføring i hvordan båten opereres, nødrutiner, ankringsrutiner etc., og skal vise at de mestrer båten på en tur under oppsyn av båtansvarlig.

Har ikke kandidaten et båtførerbevis skal han/hun gis en kort innføring i relevante styringsregler og lanterneføeringsregler. Båtførere født etter 1. januar 1980 skal ha båtførerbevis.

Et utsjekkings-skjema brukes, hver post signeres av båtansvarlig og medlemmet. Skjemaet oppbevares i IK-permen. Den nye båtførers navn føres inn i listen over godkjente båtførere.

Båtførere skal også gjennomgå instruks for dykkeleder.

Se HMS-/IK-manual for gjeldende instruks.

Medlemmer

Medlemskap i Sotra Sportsdykkerklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet klubben i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

En må ikke ha dykkersertifikat for å være medlem, men uten gyldig sertifikat, vil en ikke få delta på dykking i klubbens regi. Kopi av sertifikat skal sendes medlem@ssdk.no

Innmelding skjer via KlubbAdmin som er Norges Idrettsforbunds løsning for medlemsregistrering.

Når medlemmer har meldt seg inn, sendes faktura med evt. tillegavgift (kombikort / luft) sammen med kontingent. Det skal kun benyttes faktura som sendes fra NIF sine systemer (BuyPass).

Kommunikasjon til medlemmer foregår via klubbens hjemmeside. Viktig informasjon sendes også på e-post, til mailadresse som er registrert i KlubbAdmin..

Min idrett

Min idrett er medlemmets personlige portal til KlubbAdmin. Her kan en få oversikt over og endre egne opplysninger. F.eks. adresseendringer, eller endre e-post. Her ser du også hvilke funksjoner og verv som er registrert på deg. Hvis en er medlem av andre idrettslag tilknyttet NIF, vil også disse vises her.

Aktivitet

Generell info for all dykkeaktivitet i klubbregi.

Klubbens sikkerhetsregler skal alltid følges. De finnes i HMS-/IK-manual.

Under følger generell info.

Oppmøte

Dykkerne skal møte opp i god tid før dykket, 30 min. før om de skal fylle luft.

Plassering av dykkerutstyr i båten

Flaskene plasseres bakerst i «holderen» eller legges langs sidene i båten, så de ikke velter eller ruller rundt. Det er plass til ca 8–10 utstyrsstamper i båten. Hvis det er mange som skal dykke kan båtfører kreve ferdig rigging av utstyret før det legges i båten, og at noen stamper blir være igjen på land.

Utstyr

Dersom noen har glemt vesentlige deler av utstyret eller oppdager at noe er ødelagt må de avstå fra dykket, dersom de ikke kan låne utstyr av andre.

På nattdykk skal alle ha minst to lykter. Det er ikke påbudt, men vi oppfordrer også til å bruke «blinker».

Inndeling av dykkepar

I utgangspunktet er det båtfører som bestemmer inndelingen av dykkepar, men vil som regel følge dykkernes ønsker, med mindre sikkerhetsmessige årsaker tilsier andre parsammensetninger. Nybegynnere bør dykke sammen med noen mer erfarne. Alle må skrive seg inn på eget loggskjema som båtfører sender rundt.

Dykkerne har selv ansvar for å avtale hånd- og lyssignaler, gjøre buddysjekk, avtale hvem som leder dykket (evt. kompassbruk) og hvordan man skal ligge i forhold til hverandre.

Dykking i puljer

Det vil ofte være hensiktsmessig å dykke i to puljer hvis det er mange dykkere. Dette er for at båtfører lettere skal kunne holde oversikten med de som til enhver tid er i vannet.

Informasjon fra båtfører/dykkeleder

- Båtfører skal før dykket briefe dykkerne om logistikk og dykkeplan, gi informasjon om dykkestedet, og gå gjennom sikkerhetsprosedyrer og nødprosedyrer. Det ligger liste med sjekkpunkter for briefing i båten.
- Båtfører gir beskjed når man skal begynne å gjøre seg klar og når man kan gjøre ihopp.

Ungdomsdykkere

- Dykkere under 18 år må ha samtykke fra foresatte for å delta på apparatdykking i regi av SSDK. Samtykkeskjema kan lastes ned ([link](#)) her, og må fremvises før tur.
- For dykkere under 15 år med juniorsertifikat, gjelder egne regler, og de kan av sikkerhets- og logistikkmessige årsaker ikke uten videre melde seg på en vanlig termintur. Vi vil selvfølgelig forsøke å tilrettelegge for juniordykkere, hvis det blir et behov, og ber da foresatte om å ta kontakt med styret for informasjon om hva som kreves.
- I tillegg gjelder alltid begrensninger gitt av sertifikat.

Fangst

Fangst av hummer er forbudt for dykkere. Det er også minstemål for fisk, kamskjell og krabbe. For å se listen over de ulike minstemålene, sjekk [lovdata.no](#). Ved opplagte og gjentatte brudd på fangstregler vil dykkere kunne bli utestengt fra å delta på dykk.

Dykkerne gjør rent etter seg hvis de f.eks. har sløyd fisk på dekk. Fangstnett skal ikke vaskes i skylle-karet dersom de har vært fulle av fisk eller kamskjell. Fiskeslo og kamskjell avfall kastes på så dypt vann som mulig.

Termindykk

Vi har faste dykketurer med egen båt fra Apalvågen hver torsdag kl. 18.00 og hver søndag kl. 11.00. Turene går som regel ut blant holmene på vestsiden, hvis været tillater det, ca. 10–30 min. seilas fra klubbhuset.

Termindykkene er åpen for alle medlemmer med gyldig sertifikat.

Ikke-medlemmer med gyldig sertifikat kan delta på termindykk, dersom det er ledig plass.

10 dykkere er maks antall, med mindre vær eller andre sikkerhetsmessige forhold setter begrensning.

Påmelding til termin-dykk

- **Alle som skal dykke må melde seg på gjennom websiden.**
- Frist for påmelding er kl. **14:00** på torsdager, og **21:00** lørdag før søndagsdykk.
- Dykkeren er påmeldt ved å legge igjen navn og mobilnummer i svar på emnet som kommer opp ved valg av dato for dykk.
- Båtfører stiller ved minimum 2 påmeldte dykkere.
- Avmelding skjer også på websiden, eller man ringer båtfører etter fristen. NB! Ved avmelding må du skrive et nytt svar i tråden, ikke rediger det første svaret ditt.
- Maks 10 dykkere (inkludert båtfører). Ved flere enn 10 påmeldte, blir prioriteringen:
 1. Medlemmer påmeldt på web (innen frist)
 2. Gjestedykkere påmeldt på web (varsles på telefon om de rykker ut av listen)

Unmeldte dykkere garanteres ikke plass, og kan avvises av båtfører.

De som evt. vil melde seg på etter fristen må kontakte båtfører på telefon.

Dykketid og dybde

Maks dykketid 60 min, maks dybde 20 m.

Maks dybde avhenger av valgt dykketid. Det skal dykkes innenfor ikke-dekompresjonsgrenser og dykkernes erfarings-/kompetansesnivå. Følg enten tabell eller computer. Har man kun bottomtimer, skal man dykke etter tabell.

Hvis ikke annet avtales, gjelder alltid maks 45 minutter og 20 meter. Ønsker noen å dykke opp til 60 minutter, må det avtales på forhånd og godkjennes av båtfører.

Dersom avtalt bunntid overskrides skal båtfører tilkalle nødhjelp.

OBS. Juniordykkere må følge egne sertifikatbegrensninger iht. dybde.

Temadykk (tematur/temadag)

Temadykk er dykk arrangert av klubben evt. i samarbeid med andre klubber/institusjoner, som er utenfor fastsatt termin.

På disse dykkene må det påregnes dypere/mer krevende dykk enn faste terminturer (men det kommer an på valgt tema).

Eksempler på temadykk/tematurer:

- Strømdykk
- Vrakdykk
- Markinarkeologi
- Tang- og tare-dykk
- Diversnight (internasjonalt nattdykk-arrangement)
- Fotodykk
- Marinbiologi

Påmelding

Påmelding organiseres av styret og annonseres før turen. I noen tilfeller vil det være sertifikat-krav høyere enn Open Water for å melde seg på.

Dykketid og dybde

Med mindre det er annonsert maksimal bunntid eller dybde i forkant, kan kan dykkere på tematurer planlegge tid og dybde i henhold til eget og buddyens kompetanse/erfaringsnivå.

Den enkelte dykker er selv ansvarlig for å etterleve anerkjente tabeller i forhold til gasstype, dybde og dekompresjon.

Båtfører skal tydelig informeres om plan og kan avvise denne dersom det er forhold på dykkestedet som tilsier det (f.eks. strøm eller vær), eller dersom dykkerne ikke kan dokumentere at de innehar rett kompetanse/erfaringsnivå for å utføre dykket.

(Fremvise loggbok eller sertifikat).

Gjentatte dykk

På tematurer legger vi ofte opp til at man kan dykke flere dykk i løpet av turen. Det er da viktig at dykkerne sjekker tabell eller computer for evt. tidsbegrensninger på gjentatte dykk.

Helgeturer

Et par ganger i året drar vi på helgetur. Dette er populære turer og gir mulighet til masse dykking i tillegg til sosiale aktiviteter. Disse turene er bare for medlemmer (med mindre plasser ikke blir fylt opp) og koster ca. kr 1500–1900,- inkludert overnatting og mat.

Vi satser på å bruke Skjærgårdstrollet, så turene blir til steder som er innen rekkevidde fra Apalvågen. Innlosjering i rorbuer o.l. Vi tar med egen eller leier kompressor.

Det legges opp til fire dykk på disse turene: et kveldsdykk fredag, to dykk lørdag og et dykk søndag. Helgeturene skal være for alle erfaringsnivåer.

Lørdagens festmiddag med råvarer fra fangsten pleier å være et høydepunkt. Det er som oftest god fangst på disse turene.

Arbeidsoppgaver fordeles på alle deltakere.

Vi pleier å ha en fast tur til Herdla i februar og en dykketur på høsten, men det er medlemmenes interesse som styrer når og hvor mange turer det blir.

Eksempel på steder vi har reist er:

- Herdla (fast tur først helgen i februar)
- Bøvågen
- Fedje
- Hellesøy
- Glesvær
- Tælavåg
- Austevoll
- Løuvøy/Ramsøy

Vi har vært fra 8 til 16 deltakere.

Klubbkvelder

Det arrangeres også klubbkvelder for medlemmer. Disse foregår i klubbhuset. Her kan man ha ulike tema, kurs, workshops o.l. Det sosiale er det viktigste. Man betaler gjerne en liten egenandel for beverning, men ellers skal ikke disse kveldene koste medlemmene noe særlig.

Medlemmer oppfordres til å arrangere klubbkvelder selv, eller melde ønsker om det til styret.

Fasiliteter

Båt

Vi har egen plastbåt/sjark, "Skjærgårdstrollet" som ligger fortøyd ved klubbhuset. 29 fot (eldre modell Viksund speedsjark?). Ny motor 2006: Iveco 8061 M14. Båten har kapasitet på 14 personer (maks 12 dykkere) og holder maks fart ca. 8 knop.

Båten kan leies av de faste båtførerne mot en timepris på 100 kr per driftstime (eller at man etterfyller diesel). Søknad om leie rettes båtansvarlig.

Kompressor og flaskebank

Klubben har:

- 1 stk. stasjonær kompressor SSDK Bauer PE-250 HE
- 1 stk. bærbar kompressor Mistral M8-ET

Vi har flaskebank på 300 bar, sist trykktestet desember 2016.

Klubbhus

Vi har eget klubbhus på ca. 70 m² i Apalvågen.

Vi mottok ferdigattest på klubbhuset 22. november 2013

Huset er utstyrt med:

- Kjøkken med moderne hvitevarer, inkludert oppvaskmaskin
- Flislagt bad med dusj og varmekabler
- Loft med 8 sengeplasser fordelt på to soverom. Puter og dyner til 5.
- Oppholdsrom (åpen løsning med kjøkken)
- Varmepumpe
- Kompressorrom/lager med kompressor og flaskebank
- Egen inngang for luftfylling fra panel som leverer 200 og 300 bar
- Inngjerdet terrasse

Utenfor klubbhuset er det montert en beholder på ca. 500 l som dykkerutstyret kan vaskes i. Det er gode parkeringsmuligheter ved klubbhuset.

Klubbhuset er mulig å leie for:

- Andre dykkerklubber som ønsker å komme på besøk
- Klubbens medlemmer
- Andre idrettslag eller grupper som driver vannsport.

Vi leier ikke ut til private fester, utdrikningslag o.l.

Se ellers eget punkt under økonomi for utleiepriser og vilkår.

Økonomi

Klubbens kontoer

Driftskonto: 3628 07 07362

Høyrentekonto: 3628.51.39435

Denne kontoen skal ikke brukes til å dekke driftsutgifter, men er ment som en sparekonto/backup. Uttak skal godkjennes av årsmøtet, eventuelt ekstraordinært årsmøte. Dersom det er et stort overskudd på driftskonto ved årets slutt, kan dette overføres til høyrentekonto. Det står kr 101 381 kr på konto (31.12.22).

Formann og kasserer disponerer klubbens kontoer.

Bank: Sparebanken Vest

Lån

Kontonummer: 3622.26.10111 (Sparebanken Vest)

Låntaker: Sotra Sportsdykkerklubb

Kundenr: 009938 02891

Låneform: Annuitet

Rentesats: 7,70%

Effektiv rente: 8,34% (per 05.02.23)

Løpetid: 20 år

Lånebeløp: 680 615 (per 05.02.23)

Innfrielsesdato: 15.03.2033

Terminlengde: 1 mnd

Terminbeløp: 6 827

Terminomk.: 120

Regnskap

Klubben plikter å følge NIF - Regnskaps- og revisjonsbestemmelser:

<https://lovdata.no/dokument/NIFF/niffor/2015-11-23-1>

Regnskap og budsjett vedtas på årsmøtet. Styret plikter å holde seg til vedtatt budsjett og må evt. kalle inn til ekstraordinært årsmøte om det er nødvendig å foreta investeringer som ikke ligger innenfor budsjett.

Vi bruker Fiken regnskapsprogram til føring av klubbregnskap.

For fullstendig økonomisk oversikt, se regnskap og budsjett lagt ved til årsmøtet. Månedregnskap presenteres av kasserer på hvert styremøte.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov.§4

Kontingenter for 2023

Medlemskontingent: kr 1500,-

Juniormedlem(*) kr 750,-

() Juniormedlemskap gjelder t.o.m fylte 19 år.*

Aktivitetsavgifter

Luftkort (ubegrenset luftfylling til personlig bruk hele 2023): kr 700,-
(Luftkort forutsetter medlemskap.)

Kombikort (ubegrenset luftfylling og gratis termindykk hele 2023): kr 1000,-
(Kombikort forutsetter medlemskap.)

Familierabatt på kombikort

Gjelder for medlemmer i samme husstand, hvor et medlem betaler kombikort til full pris. Øvrige husstandsmedlemmer betaler da kun medlemskontingent, men får kombikort-fordeler.

Eksempel: Forelder betaler 2500,- for kombikort til seg selv. Mindreårig barn betaler da kun juniormedlemskap 750,- og får kombikort inkludert.

Halvtårsrabatt på kombikort

Fra 1. juli inkluderes kombikort i medlemskontingenten.

Gjelder kun i perioden 1. juli til 31. desember, og kun for de som ikke allerede har betalt medlemskap.

Innkrevningsrutiner

- Faktura sendes ut etter årsmøtet, via fakturaløsning i KlubbAdmin
- Medlemmer som ikke har betalt innen frist vil få deaktivert sine nøkkelbrikker, og får dermed ikke tilgang til klubbhus før medlemskap er betalt. De må også betale full pris på evt. båtturer.
- 31.12 kan medlemmer som ikke har betalt strykes fra medlemsliste.

Reklame/sponsoravtaler

Vi har ingen faste sponsorer, men forsøker å selge inn sponsorer til klubbens kalender. Vi kan også selge sponsorplass på nettsiden vår. Alle sponsoravtaler skal godkjennes av styret.

Utleie

Veiledende priser

Leiepris for medlemmer: 100 kr per natt.

Andre klubber/idrettslag: 1500 kr per natt

Styret kan gi tilbud på andre utleiepriser.

Vilkår for utleie

Gjelder etter lån av klubbhuset,
og for rullerende fast vaskeuke:

- Støvsuge og vaske gulv (bruk engangsvåtmatter), begge etasjer ved behov
- Vaske bord og stoler
- Fjerne ev. flekker på gulv og vegger
- Vaske toalettet
- Vaske badet (servant, dusj, gulv)
- Tømme / sette inn i oppvaskmaskinen
- Rydde/vaske kjøkkenet
- Rydde oppholdsrommet
- Tømme og ta med bosset

Dersom det begynner å bli tomt for vaskemidler, eller det mangler utstyr – gi snarest beskjed til husansvarlig på epost: **klubbhus@ssdk.no**

Kiosk

Vi selger alkoholfri drikke og hotdogs i klubbhuset. Her betjener medlemmene seg selv, og vi stoler på at alle betaler. Klubben har ikke store inntekter på dette salget, det er kun ment som et tilbud til medlemmene. Betaling via Vipps eller kontooverføring.

Lønn og honorar

Klubben utbetaler ikke lønn eller honorar i dag.

Klubben er utelukkende basert på frivillig innsats fra medlemmer og har ingen lønnsinntakere. Styrehonorar og eventuelle godtgjørelser for andre verv kan vedtas av årsmøtet.

Tidligere ordning har vært at styremedlemmer har betalt medlemsavgift, men fått gratis kombikort.

Denne ordningen ble senere vedtatt å også gjelde båtførere.

Det ble på årsmøtet for 2015 vedtatt å fjerne godtgjørelse for både styremedlemmer og båtførere med virkning fra 01.01.2017, da bortfall av båt- og luftinntekter en slik ordning medfører, ikke var økonomisk forsvarlig på tidspunktet.

I tillegg ble det argumentert med at alle medlemmer har dugnadsplikt og må forventes å stille opp når vi trenger det. Det er vanskelig å skulle måle verdien av enkeltmedlemmers innsats mot hverandre. Det er flere som stiller opp uten at de er oppsatt med faste verv eller oppgaver, noen har flere oppgaver/verv.

Profilering

Caroline Christiansen har filer på alt av profileringsmateriell.

Logo



Liggende variant brukes primært til website, brevhoder o.l. Rund variant brukes til skilt, og steder hvor en rund variant passer best.

Kalender

Klubben har produsert egen kalender siden 2007, som selges for kr 100,-. Kalenderen inneholder bilder fra klubbdykk og sjømatoppskrifter. Produksjon av kalender muliggjøres gjennom sponning. Hver måned som sponses (logo på siden) koster kr 1000,-. Vi oppfordrer hvert medlem til å kjøpe minimum en kalender hver, som støtte til klubben (så slipper vi annen type dugnadsarbeid)

Brosjyrer og plakater

- Det er produsert både brosjyrer (A5-folder på 4 sider) og plakater som informerer om klubben og våre aktiviteter. Disse er ikke oppdatert etter 2020, med ny web- og e-postadresse. Profilering foregår først og fremst digitalt.

Digitale kanaler for utgående informasjon

E-post (primær): post@ssdk.no

- <https://webmail.domeneshop.no/>
- Primær informasjonkanal til klubbens medlemmer
- Tilgang: Leder og nestleder
Brukes til:
 - Referat styremøter
 - Viktig informasjon (innkalling til årsmøte osv)
 - Innkreving av kontingent

- For å sende mail til en eller flere medlemmer, er det best å benytte KlubbAdmin. Da slipper vi å manuelt holde styr på kontaktinfo for medlemmer. I KlubbAdmin kan man sette klubbens e-post som avsender.

Facebook gruppe: [SSDK intern](#)

- Privat gruppe, synlig for alle. Det vil si at alle som er på Facebook kan søke opp gruppen og be om tilgang, men kun medlemmer av klubben vil slippe inn og kunne se og dele innhold.
- Administratorer: Sotra Sportsdykkerklubb (Facebooksiden), , Frank Robert Minde, Caroline Christiansen, Tom Liseth
- Målet med gruppen: Å skape et aktivt og sosialt klubbmiljø
- Beskrivelse av gruppen:

Interngruppe for Sotra Sportsdykkerklubb. Kun betalende medlemmer av klubben vil få tilgang til denne gruppen. Her deler vi informasjon, bilder og diskuterer det som er relevant for medlemmer.

NB: Innhold som ikke er relevant, eller oppleves som støtende, ekskluderende eller spam vil slettes.
- Primært for medlemsdiskusjon. Viktig informasjon fra styret må sendes på mail eller annonseres på klubbens hjemmeside i tillegg, da ikke alle medlemmer er på Facebook.

Facebook side: [Sotra Sportsdykkerklubb](#)

- Klubben sin offisielle Facebook-side
- Administrator: Caroline Christiansen (kan legge til flere redaktører)
- Redaktør (kan skrive innlegg): Kjersti Gams-Haugstøen
- Målet med siden: Markedsføre klubben og å skape mer trafikk til hjemmesiden vår.
- Målgruppe: Potensielle medlemmer, andre klubber, potensielle samarbeidspartnere.
- Hva slags type innhold:
 - Engasjerende poster som er lett å like og dele: bilder og video fra klubbaktivitet
 - Live-video fra aktivitet (pass på at nettilgang er god, så det ikke blir for hakkete)
 - Dele relevante og engasjerende poster fra andre klubber eller samarbeidspartnere
 - Informasjon vi ønsker å få ut til de som ikke er medlemmer, men som har vist interesse: f.eks. Halv pris på medlemskap ut året o.l.
 - Vise hva vi gjør for nærmiljøet
 - Kvalitet fremfor kvantitet (noen få, gode innlegg fungerer bedre enn mange dårlige)
 - **NB: Alltid be om tillatelse fra personer som avbildes, vi skal ikke legge ut bilder eller video uten samtykke. Å få tillatelse en dag, betyr ikke at det er greit neste dag, så spør hver gang.**
- Innlegg kan planlegges på forhånd, slik at man lett kan produsere en mengde innlegg og plan for når de skal legges ut. Vi bør lage et årshjul for innhold.
- I dag har vi ingen overordnet publiseringsplan (hva som skal postes når osv.), men legger ut innlegg når vi har fine bilder eller en historie å dele.
- En god plan vil gjøre det lettere å produsere innhold.

- Facebooksiden gir oss tilgang til mye statistikk om følgere og hva slags type innhold som engasjerer.
- Når vi har fått nye nettsider, kan vi tilrettelegge for bedre annonsering via Facebook, med springspixler som gir oss info om hvor mange som har klikket på annonsen, og hva de har gjort videre på nettsidene våre. Vi kan målrette reklame mot spesifikke grupper (f.eks. kvinnelige dykkere), med egne landingssider skreddersydd for målgruppen.
- Ansvar for å lage en overordnet publiseringsplan: Caroline

Instagram: [Sotra Sportsdykkerklubb](#)

- Klubben sin offisielle Instagram-side.
- Knyttet opp mot klubbens Facebookside
- Administrator: Caroline Christiansen - ikke mulig å legge til flere samtidig
- Målgruppe: Potensielle medlemmer, andre klubber, alle som er interessert i dykking og livet under vann
- Innhold bør ha høy kvalitet, fine bilder og video.
- Instagram er et visuelt supplement til informasjon som deles på Facebook og nettsiden vår.
- Kan brukes til annonsering
- Fremme hva som gjør vår klubb attraktiv for mange: Flott natur og fangstmuligheter
- Instagram når gjerne lenger enn Facebook og hjemmesiden, større internasjonalt publikum, hvis man bruker de rette hashtagene
- Oppfordre medlemmer som er på instagram til å tagge klubben (@sotra_sportsdykkerklubb) i innlegg, eller bruke hashtag #sotrasportsdykkerklubb
- NB: Vi har ikke kontroll over innhold under hashtag, den kan hvem som helst bruke
- Instagram kan brukes som inndrager til nettside

Hjemmeside: www.ssd.no

- Nye hjemmesider i løpet av våren 2020.
- Hoasting: Domeneshop.no
- Passord og informasjon om database osv: eget dokument (kun Caroline har tilgang)
- Hjemmesidene bygges i Wordpress, ved hjelp av Elementor Pro plugin
- 3 hovedmålgrupper
 - Eksisterende medlemmer (påmelding dykketurer, viktig info, kontaktinfo styret, internkontrolldokumenter o.l.)
 - Potensielt nye medlemmer / gjestedykkere (priser, dykketurer, praktisk info, medlemssøknad)
 - Adre klubber som vil leie klubbhus (informasjon om fasiliteter, priser, dykkesteder)
- Mobile first: siden må fungere godt på mobil og være lett å navigere/lese/bruke
- Søkemotoroptimaliseres og knyttes opp mot Google Analytics for å samle statistikk
- Må oppfylle krav til GDPR

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Oppnevnt ansvarlig for politiattester: Georg Dimcevski

Dugnad

En kan ikke gi medlemmene anledning til å kjøpe seg fri fra dugnad. Det en kan gjøre er å ha en høy medlemsavgift der en kan får rabatt for utførte dugnadsjobber.

En kan også bruke dugnad til å gi medlemmer anledning til å jobbe inn utgifter til treningsleirer, turneringer og andre reiser.

Her kan en også legge inn fordeling på dugnads inntekter i forhold til gruppen og hele klubben.

Et idrettslag er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad. Her kan dere legge inn hva som blir forventet av medlemmene når de blir medlemmer i klubben.

Klubben er avhengig av at medlemmer bidrar med frivillig dugnadsarbeid.

Dette kan være:

- Ulike verv (styrearbeid osv)
- Å være båtfører/dykkeleder
- Reparasjon og vedlikehold på båt
- Vedlikehold av klubbhus: Male o.l.
- Vask av klubbhus (vi setter alle medlemmer som ikke har andre verv/oppgaver opp på vaskelisten ca. 1 dag i året)

Type dugnader vi utfører i klubbregi

- Ryddeaksjoner under vann (evt. rydde marin forsøpling i strandsone). Vi sender inn rapport og søknad om gave fra NDF i ettertid.
- Heving og rapportering av spøkelsesredskaper. Vi mottar fortløpende kr 200 per liten teine og kr 400 per stor teine, garn eller ruse etter hvert som medlemmer rapporterer inn via Fiskeridirektoratet sin app: **Fritidsfiske**

Regler for dugnadsarbeid i klubbregi

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som "tvangsordninger".
2. Et idrettslag kan heller ikke på pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.
3. Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
4. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.
5. Idrettslaget kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale denne avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrukket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltakelsen vil være frivillig.