

Praktisk info om gjennomføring av digitalt årsmøte

Åpning av møtet

Styreleder (Frank) åpner årsmøtet og ønsker deltakerne velkommen.

Forslag til dirigent: Caroline – holder orden på hvem som skal tale.

Referent: velges

Vi starter møte med å telle opp stemmeberettigede og teste at alle får lyd og chat-funksjon til å virke. Dirigenten styrer dette.

Kommunikasjon

Vi går gjennom saksorden og hvordan medlemmer skal be om ordet, hvordan forslag skal fremmes osv. slik at alle kjenner til og er enige om en forsvarlig og god gjennomføringsmåte.

I utgangspunktet slår vi av lyd for alle, og man må be om ordet i chat-funksjonen. Da holver vi styr på hvem som er først, og dirigent gir mikrofon til de som har ordet.

- Chatten skal kun brukes til:
 - Å be om ordet
 - Å stemme
 - Å informere om at man forlater årsmøtet.
- Chatten skal ikke brukes til å dele synspunkter eller kommentere forhold.
- Man ber om ordet ved å skrive «Jeg ber om ordet»/«Jeg ber om ordet til forretningsorden» e.l. i chatten.
- Ingen kan ta ordet uten at styreleder/dirigenten gir vedkommende tillatelse til å snakke.
- Stemmegivning skjer ved at man skriver «ja» eller «nei», eller på annen måte dersom dirigenten angir dette.
- Alle funksjoner av betydning for lyd og chatten osv. må gjennomgås, slik at deltakerne er kjent med dem på forhånd.
- Personer som forlater årsmøtet, må melde fra i chatten.

Pauser

Det vil være behov for pauser på årsmøtet, normalt oftere enn ved et fysisk møte. Vi tar en 5 minutters pause hver halvtime.

Testavstemming

Den første avstemmingen kjøres som en test.

Endringsforslag

På et årsmøde er det anledning til å komme med endringsforslag til et forslag på saklisten. Dette må fremmes ved at man først ber om ordet og når man får ordet legger man forslaget ut i chatten.